

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

24.02.2023 №171/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану
громадян

Сумський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Сумському районі
Сумської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття та перевірка документів, необхідних для видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр)	посадова особа органу ДРАЦС ¹ уповноважена особа ЦНАП	Відділ ² ЦНАП ³	в день звернення заявника
2. Формування та реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Реєстру заяви про видачу витягу з Реєстру	посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП	Відділ	в день звернення заявника
3. Передача заяви та копій (фотокопій) документів, уповноваженої особи ЦНАП, необхідних для видачі витягу з Реєстру до Відділу (якщо такі документи прийняті ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	в день звернення заявника або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом Відділу
4. Облік заяви в журналі обліку заяв із здійсненням відмітки про подання такої заяви через ЦНАП	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день отримання заяви через ЦНАП
5. Пошук актового запису за даними Державного реєстру актів цивільного стану громадян	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день звернення заявника або в день отримання заяви від ЦНАП

6. Перевірка відомостей, що містяться в актовому записі, на підставі якого буде здійснено видачу витягу з Реєстру, даним, що містяться в Реєстрі	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день звернення заявника або в день отримання заяви від ЦНАП
7. Витребування підтвердження відповідності відомостей у Реєстрі, даним паперового носія відповідного актового запису, на підставі якого буде здійснено видачу витягу з Реєстру (у випадках передбачених законодавством)	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день звернення заявника або в день отримання заяви через ЦНАП
8.Формування письмової відмови у видачі витягу з Реєстру (у разі наявності підстав)	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день звернення заявника або в день отримання заяви від ЦНАП
9.Передача письмової відмови у видачі витягу з Реєстру до ЦНАП	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про відмову
10.Видача письмової відмови у видачі витягу з Реєстру (у разі формування такої відмови)	посадова особа органу ДРАЦС уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	Відділом – в день звернення заявника; ЦНАП- в день повторного звернення заявника, але не пізніше одного місяця з дня надходження відмови до ЦНАП
11. Формування та друк витягу з Реєстру	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день звернення заявника або в день отримання заяви через ЦНАП
12. Внесення відомостей про виданий витяг з Реєстру до відповідної Книги обліку виданих витягів з Реєстру	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день формування та друку свідоцтва
13. Передача витягу з Реєстру до ЦНАП	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації смерті

14. Видача заявнику витягу з Реєстру	посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	- Відділом – в день звернення заявника; - ЦНАП – в день повторного звернення заявника, але не пізніше одного місяця з дня його (їх) надходження до ЦНАП
15. Повернення витягу з Реєстру (у разі його неотримання заявником у ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	після закінчення одного місяця з дня їх надходження до ЦНАП

¹ посадова особа Сумського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Сумському районі Сумської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

² Сумський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Сумському районі Сумської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

³ Відповідний Центр надання адміністративних послуг, який надає послуги в межах адміністративно-територіальної одиниці.

Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та/або до суду.